

## **PRAVILNIK**

### **O NAČINU I PROGRAMU POLAGANJA ISPITA ZA REDARA, STICANJA OVLAŠĆENJA ZA OBAVLJANJE POSLOVA REDARA NA SKIJALIŠTU I IZGLEDU I NAČINU IZDAVANJA LEGITIMACIJE REDARA**

("Sl. glasnik RS", br. 4/2011)

#### **I UVODNA ODREDBA**

##### **Član 1**

Ovim pravilnikom propisuju se način i program polaganja ispita za redara, način i postupak sticanja ovlašćenja za obavljanje poslova redara na skijalištu (u daljem tekstu: redara) i izgled i način izdavanja legitimacije redara (u daljem tekstu: legitimacija).

#### **II NAČIN I PROGRAM POLAGANJA ISPITA ZA REDARA**

##### **Član 2**

Ispit za redara polaže se pred komisijom za polaganje stručnog ispita za redara, koju obrazuje ministar nadležan za poslove turizma (u daljem tekstu: ministar).

Komisija za polaganje ispita za redara (u daljem tekstu: komisija) ima predsednika, dva člana i sekretara, koji imaju zamenike.

Olimpijski komitet Srbije i Sportski savez Srbije, predlažu po jednog člana komisije.

Administrativno-stručne poslove za komisiju obavlja sekretar.

Predsedniku, članovima i sekretaru pripada naknada za rad u komisiji, čija se visina određuje rešenjem o obrazovanju komisije.

##### **Član 3**

Članovi komisije moraju da imaju stečeno visoko obrazovanje na studijama drugog stepena (diplomske akademske studije - master, specijalističke akademske studije, specijalističke strukovne studije), odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine.

Članovi komisije koje predlažu Olimpijski komitet Srbije i Sportski savez Srbije mora da imaju licencu izdatu od strane sportske organizacije koja vrši stručno osposobljavanje u oblasti skijaškog sporta, upisane u Registar sportskih organizacija koji vodi ministarstvo nadležno za poslove sporta (u daljem tekstu: registar).

#### **Član 4**

Ministarstvo nadležno za poslove turizma (u daljem tekstu: ministarstvo) najmanje jednom godišnje raspisuje oglas na koji se mogu prijaviti zainteresovana lica za polaganje ispita za redara.

Oglas iz stava 1. ovog člana naročito sadrži: predmet oglasa, datum i mesto polaganja ispita, rokove za podnošenje prijave, sadržinu prijave, dokaze koji se podnose uz prijavu, iznos troškova polaganja ispita, broj računa na koji se uplaćuje iznos troškova polaganja ispita i druge podatke od značaja za polaganje ispita za redara.

#### **Član 5**

Troškove polaganja ispita snosi lice koje polaže ispit za redara na skijalištu (u daljem tekstu: kandidat).

Troškovi iz stava 1. ovog člana plaćaju se posebno za polaganje predmeta Poznavanje ovlašćenja i dužnosti redara na skijalištu i posebno za polaganje predmeta Poznavanje skijanja, na način uređen ovim pravilnikom.

#### **Član 6**

Pismena prijava za polaganje stručnog ispita za redara na skijalištu sadrži:

- 1) ime, očevo ime i prezime kandidata;
- 2) datum i mesto rođenja kandidata;
- 3) vrstu školske spreme i smer koji je kandidat završio;
- 4) fotokopiju dokumenta sa fotografijom kojim se dokazuje lični identitet;
- 5) uverenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova redara na skijalištu (posebna zdravstvena sposobnost);
- 6) dokaz o plaćenim troškovima polaganja ispita za redara na skijalištu.

#### **Član 7**

Ispit za redara polaže se po programu koji obuhvata sledeće predmete:

- 1) Poznavanje ovlašćenja i dužnosti redara na skijalištu;
- 2) Poznavanje skijanja.

Kandidat koji ima licencu izdatu od strane sportske organizacije koja vrši stručno osposobljavanje u oblasti skijaškog sporta i koja je upisana u registar, ne mora da polaže predmet Poznavanja skijanja.

## **Član 8**

Predmet Poznavanje ovlašćenja i dužnosti redara na skijalištu obuhvata gradivo koje se odnosi na poznavanje zakona i podzakonskih akata kojim se uređuju javna skijališta a naročito u vezi sa:

- 1) merama bezbednosti i redom na skijalištu;
- 2) dužnostima i ovlašćenjima redara na skijalištu;
- 3) pravilima o redu na skijalištu (ponašanje skijaša i drugih lica na skijalištu);
- 4) pravilima korišćenja žičara i ski-liftova na skijalištu;
- 5) skijaškim nesrećama;
- 6) sredstvima prevoza na skijalištu;
- 7) sadržinom, izgledom i mestom postavljanja znakova i signalizacije na skijalištu;
- 8) korišćenjem i radom skijališta;
- 9) prestankom rada žičara i ski-liftova;
- 10) opominjanjem i udaljenjem lica sa skijališta;
- 11) obezbeđivanjem opasnih mesta na skijalištu;
- 12) osnovama ovlašćenja i odgovornosti turističke inspekcije na skijalištu.

## **Član 9**

Predmet Poznavanje ovlašćenja i dužnosti redara na skijalištu polaže se pismeno i usmeno.

Usmeni deo ispita se polaže nakon položenog pismenog dela.

Kandidati mogu da polažu popravni ispit iz predmeta Poznavanje ovlašćenja i dužnosti redara na skijalištu.

Popravni ispit se organizuje u roku koji ne može biti kraći od mesec dana niti duži od tri meseca računajući od dana polaganja ispita.

## **Član 10**

Predmet Poznavanje skijanja može da polaže kandidat, koji je prethodno položio ispit iz predmeta Poznavanje ovlašćenja i dužnosti redara na skijalištu.

## **Član 11**

Program poznavanja skijanja obuhvata sledeće gradivo:

- 1) poznavanje i rukovanje opremom za skijanje;
- 3) poznavanje oblika i tehnika skijanja (alpsko skijanje, snoubording, telemark);
- 4) poznavanje uređenja i pripremanja ski-staza;
- 5) poznavanje upravljanja motornim sankama.

## **Član 12**

Predmet Poznavanje skijanja se polaže usmeno i obuhvata proveru umešnosti u skijanju kandidata, po kriterijumima određenim važećim programom nadležnog sportskog saveza i proveru poznavanja upravljanja motornim sankama.

## **Član 13**

Polaganje ispita iz predmeta Poznavanje skijanja se vrši na skijalištu na teritoriji Republike Srbije, u mestu i u vreme koje odredi komisija.

## **Član 14**

Uspeh kandidata za svaki predmet ocenjuje se ocenom od 2 do 5.

Uspeh kandidata na ispitu ocenjuje se opisnom ocenom "položio" ili "nije položio".

Konačan uspeh kandidata na stručnom ispitu utvrđuje komisija.

Ako kandidat ne položi predmet Poznavanje skijanja, smatra se da nije položio ispit.

## **Član 15**

Započeto polaganje stručnog ispita može se odložiti ako je kandidat zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga bio sprečen da nastavi polaganje stručnog ispita.

Komisija donosi odluku o odlaganju stručnog ispita.

Odlaganje ispita ne može biti duže od tri meseca.

## **Član 16**

O polaganju ispita vodi se zapisnik u koji se unose podaci o sastavu komisije, kandidatu, sadržini polaganja ispita i dobijenoj oceni kandidata.

Zapisnik potpisuju predsednik, članovi komisija i sekretar.

### III STICANJE OVLAŠĆENJA ZA OBAVLJANJE POSLOVA REDARA NA SKIJALIŠTU

#### Član 17

Na osnovu zapisnika o polaganju ispita za redara, kandidatu se izdaje uverenje o položenom ispitu.

Uverenje iz stava 1. ovog člana sadrži:

- 1) naziv ministarstva koje izdaje uverenje;
- 2) propis na osnovu koga se izdaje uverenje;
- 3) ime, prezime, datum i mesto rođenja kandidata;
- 4) datum izdavanja uverenja i broj uverenja.

#### Član 18

Uverenje o položenom ispitu za redara ministarstvo izdaje na zahtev kandidata.

Izdavanjem uverenja o položenom ispitu, kandidat stiče ovlašćenje za obavljanje poslova redara.

### IV IZGLED I NAČIN IZDAVANJA LEGITIMACIJE REDARA

#### Član 19

Obrazac legitimacije je pravougaonog oblika, veličine 71 x 101 mm, izrađen je od polikarbonata uz dodatak PVC slojeva, čija je prednja strana i poledina u osnovi svetlosive boje, prekrivene kombinacijom više nijansi plave boje.

#### Član 20

Prednja strana legitimacije sadrži:

- 1) u gornjem delu, u sredini, Mali grb Republike Srbije;
- 2) ispod Malog grba, na sredini, tekst - "REPUBLIKA SRBIJA", ispod njega: liniju na kojoj se upisuje naziv ministarstva nadležnog za poslove turizma, ispod nje tekst: "LEGITIMACIJA", ispod njega tekst: "REDARA NA SKIJALIŠTU", ispod njega tekst: "*Identity card of ski resort attendant*";
- 3) ispod teksta iz tačke 2) ovog člana, sa leve strane je: linija za ispisivanje imena, ispod nje tekst: "Ime/*First Name*:", ispod njega: linija za ispisivanje prezimena, ispod nje tekst: "Prezime/*Last Name*", ispod njega: linija za potpis ovlašćenog lica, ispod nje tekst: "Ovlašćeno lice";
- 4) ispod teksta iz tačke 2) ovog člana, sa desne strane, nalazi se mesto za fotografiju formata 25 x 35 mm, preko koje se u donjem levom uglu utiskuje pečat ministarstva.

Poledina legitimacije redara sadrži:

- 1) u gornjem delu, u sredini tekst: "OVLAŠĆENJA REDARA NA SKIJALIŠTU";
- 2) ispod teksta "OVLAŠĆENJA REDARA NA SKIJALIŠTU" odštampan je tekst sledeće sadržine: "Redar je u vršenju svojih dužnosti, ovlašćen da održava red na skijalištu u skladu sa članom 54. Zakona o javnim skijalištima ("Službeni glasnik RS", broj 46/06).", ispod njega tekst: "Broj legitimacije/*Licence number*" i u produžetku linija za ispisivanje broja legitimacije;
- 3) na levoj strani ispod teksta "Broj legitimacije/*Licence number*", je linija za ispisivanje datuma izdavanja i tekst: "Datum izdavanja";
- 4) na desnoj strani je linija za ispisivanje mesta izdavanja i tekst: "Mesto izdavanja".

### **Član 21**

Legitimaciju redara izdaje ministarstvo, licu koje je zaposleno ili angažovano u skijaškom centru u cilju dokazivanja svojstva ovlašćenog lica za obavljanje poslova redara na skijalištu.

### **Član 22**

Zahtev za izdavanje legitimacije redara sadrži:

- 1) ime, očevo ime i prezime podnosioca zahteva;
- 2) datum i mesto rođenja podnosioca zahteva;
- 3) uverenje o položenom ispitu za za obavljanje poslova redara na skijalištu;
- 4) dokaz da je podnosilac zahteva zaposlen ili angažovan na privremenim i povremenim poslovima u skijaškom centru.

### **Član 23**

Izdana legitimacija prestaje da važi - ako:

- 1) licu kome je izdata legitimacija prestane radni odnos, ili ugovor o privremenim i povremenim poslovima u skijaškom centru;
- 2) lice iz tačke 1) ovog člana bude raspoređeno na drugo radno mesto;
- 3) legitimacija bude izgubljena ili oštećena tako da se ne može koristiti, ili na drugi način postane neupotrebljiva.

Lice koje prestane da obavlja poslove redara na skijalištu predaje legitimaciju ministarstvu, najkasnije u roku do tri dana od dana prestanka statusa redara.

Evidenciju o izdatim, zamenjenim, vraćenim i nevažećim legitimacijama redara vodi ministarstvo.

#### **Član 24**

Legitimacija redara se izdaje na Obrascu 1 - Obrazac legitimacije redara na skijalištu, koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo.

#### **Član 25**

Legitimacija se izdaje sa važnošću od pet godina.

#### **Član 26**

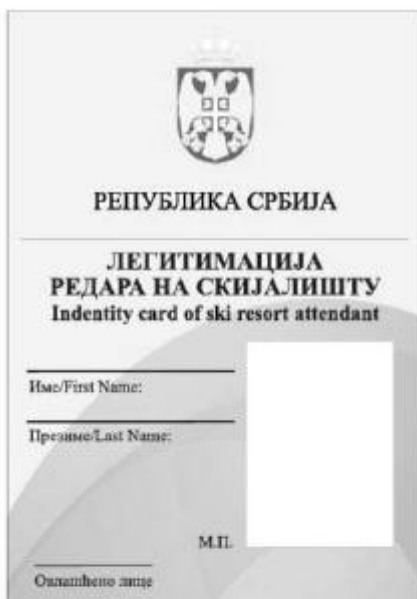
Za pripremu polaganja ispita za redara na skijalištu koriste se sledeći pravni izvori:

- 1) Zakon o turizmu ("Službeni glasnik RS", br. 36/09 i 88/10);
- 2) Zakon o javnim skijalištima ("Službeni glasnik RS", broj 46/06).

#### **Član 27**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".

**Образак 1.**  
**OBRAZAC LEGITIMACIJE REDARA NA SKIJALIŠTU**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

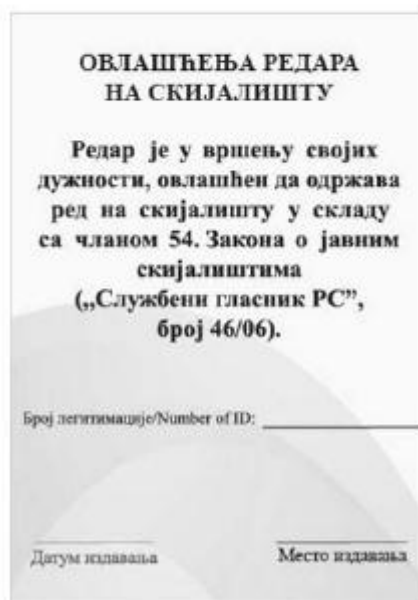
ЛЕГИТИМАЦИЈА  
РЕДАРА НА СКИЈАЛИШТУ  
Identity card of ski resort attendant

Име/First Name: \_\_\_\_\_

Презиме/Last Name: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Овлашћено лице \_\_\_\_\_



ОВЛАШЋЕЊА РЕДАРА  
НА СКИЈАЛИШТУ

Редар је у вршењу својих дужности, овлашћен да одржава ред на скијалишту у складу са чланом 54. Закона о јавним скијалиштима („Службени гласник РС”, број 46/06).

Број легитимације/Number of ID: \_\_\_\_\_

Датум издавања \_\_\_\_\_ Место издавања \_\_\_\_\_